

# Comment commander sur Frederix

## Guide à destination des responsables des achats et des enseignants

Dans tous les cas, commencez ici :

Rendez-vous sur  et cliquez sur « Compte client » en haut à droite.



### Vous êtes Responsable des achats & déjà client chez Frederix

1 Sélectionnez « **Ecole ou enseignant** ».

**Ecole ou enseignant**

2 Utilisez l'encadré de gauche « Se connecter en tant qu'école ou enseignant » et entrez l'adresse e-mail associée à votre compte Frederix.

→ Si aucune adresse e-mail n'est encore associée à votre compte, contactez-nous au 02.411.74.70 en nous indiquant l'adresse avec laquelle vous souhaitez commander.

Ensuite lors de votre première connexion sur le nouveau site, laissez le champ mot de passe vide et cliquez sur « Mot de passe oublié ».

**Attention : Cette étape n'est nécessaire qu'une seule fois.**

#### Se connecter en tant qu'école ou enseignant

Mot de passe \*



\* Champs obligatoires

**Se connecter**

[Mot de passe oublié ?](#)

3 Une fois connecté, rendez-vous dans votre espace client → « Mes données » : votre code école apparaît dans le premier encadré. Le code ressemblera à ça :

PATTYN6VWJ

4 Transmettez ce code à vos enseignants – ils en auront besoin pour créer leur compte.

**Important : Sans ce code, vos enseignants ne pourront pas s'inscrire.**

À noter : Chaque adresse e-mail correspond à une école et à une adresse de livraison. Si vous gérez plusieurs écoles, vous devez créer un compte distinct par école (avec une adresse e-mail différente pour chacune), afin que chaque école dispose de son propre code et de sa propre adresse de livraison.

### Votre école n'est pas encore cliente chez Frederix ?

Contactez-nous pour créer votre compte :

E-mail : [info@ets-frederix.be](mailto:info@ets-frederix.be)

Téléphone : 02 411 74 70

Nous créerons votre compte et vous communiquerons votre code école.

# Comment commander sur Frederix

## Guide à destination des responsables des achats et des enseignants

Dans tous les cas, commencez ici :

Rendez-vous sur  et cliquez sur « Compte client » en haut à droite.



### Vous êtes enseignant(e)

**Attention : Avant de commencer : demandez votre code école à votre responsable des achats. Vous en aurez besoin lors de la création de votre compte, il ressemble à ceci :**

PATTYN6VWJ

Ces étapes concernent aussi bien les nouveaux enseignants que ceux ayant déjà commandé chez Frederix. L'objectif est de créer un compte personnel, associé à votre adresse e-mail. Le code école que vous devez demander à votre responsable des achats est le code qui vous lie à votre école.

**1** Sélectionnez « **Ecole ou enseignant** ».

**Ecole ou enseignant**

**2** Utilisez l'encadré de droite « Se créer un compte en tant qu'enseignant ». Remplissez le formulaire dans l'ordre suivant :

1. Entrez le code école communiqué par votre responsable des achats.
2. Complétez vos informations personnelles.
3. Créez votre mot de passe – il doit contenir au moins une majuscule, un chiffre et un caractère spécial.
4. Validez le captcha et cliquez sur « Créer le compte ».

Exemple :

### Se créer un compte en tant qu'enseignant

PATTYN6VWJ

Cécile Bouviar

exemple@outlook.be

monmotdepasse@123



monmotdepasse@123



\* Champs obligatoires

**Créer le compte**



Je ne suis pas un robot



### Besoin d'aide ?

Contactez-nous :

E-mail : info@ets-frederix.be

Téléphone : 02 411 74 70